



HRVATSKI SAVEZ ZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU
Matije Gupca 2A, 51000 Rijeka
Tel +385 51 21 21 96; mail cfosa@ri.htnet.hr
www.hssrm.hr

Ur.br. 201/TJ/24

31.12.2024.

IZVRŠNI ODBOR HSSRM dana 31. prosinca 2024. godine, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte većinom glasova donosi:

ODLUKU

- O izmjeni i dopuni Plana klasifikacijskih oznaka pismena u uredskom poslovanju HSSRM (prilog)**

Obrazloženje

Na prijedlog tajnice HSSRM većinom glasova Izvršni odbor prihvaća izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka pismena u uredskom poslovanju Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru

Predsjednik HSSRM:
Duro Marinović, dr. med.

Temeljem članaka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/2021) odredbi članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/2021) i članka 39. Statuta Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru, Izvršni odbor Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru na 3. sjednici održanoj 05. listopada 2024. godine, **Izmjene i dopune 31.12.2024. (Ur.br.201/TJ/24) donosi**

PLAN KLASIFIKACIJSKOH OZNAKA PISMENA U UREDSKOM POSLOVANJU HRVATSKOG SAVEZA ZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata i drugih pismena koje obuhvaćaju poslovi iz nadležnosti i djelokruga HSSRM (dalje u tekstu HSSRM),m prema njihovom obliku i sadržaju.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake.

Na pismena koja se mogu pojaviti u poslovanju HSSRM a po nazivu grupe ili podgrupe djelatnosti nisu navedene u ovom Planu, primijeniti će se klasifikacijske oznake pismena sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 2.

Akti i druga pismena u poslovanju HSSRM označavaju se brojčanim oznakama, a koja sadrži klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka koja označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

Klasifikacijske oznake

Članak 3.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA SADRŽAJU		KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA OBLIKU (BROJ dosjea)
GRUPA - PODGRUPA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-01	Suzbijane diskriminacije	01- Suzbijane diskriminacije
004-02	Zaštita prava i interesa djece	01- Zaštita prava i interesa djece
004-03	Ravnopravnost spolova	01- Ravnopravnost spolova
008	INFORMIRANJE	
008-01	Pristup informacijama	01-Pristup informacijama (zahtjevi, rješenja)
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	

009-01	Provedba propisa o zaštiti podataka	01-Provedba propisa o zaštiti podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01- Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
023	TIJELA DRŽAVNE VLASTI	
023-01	Suradnja sa tijelima državne vlasti	01-Ministvo poljoprivrede 02-Uprava ribarstva 03-Hrvatski olimpijski odbor 04-Ministarstvo sporta
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	
029-1	Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM	01- Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
030-01	Upravljanje općenito	01-Upravljanje općenito
030-02	Izvršni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski) 05-Ostalo
030-03	Skupština	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-04	Nadzorni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-05	Stegovna komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-06	Komisija za udičarenje	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-07	Komisija za podvodni ribolov	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-08	Komisija za lov na veliku ribu	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-09	Sudačka komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-10	Komisija za registraciju natjecatelja	01-Odluke 02-Registar natjecatelja

030-11	Komisija za javni natječaj	01-Zapisnici 02-Odluke sa održanih sastanaka
030-12	Rad ostalih tijela	01-Komisija sportaša 02-Komisija za promidžbu i rad s mladima 03-Komisija za marketing- sponzorstva 04-Komisija za očuvanje okoliša 05-Komisija za izradu Statuta i drugih normativnih akata 06-Etička komisija 07-Zdravstvena komisija
030-13	Opći akti HSSRM	01-Opći akti HSSRM
030-14	Ostalo	01-Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo	01- Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK	
034-01	Upravni postupak	01-Upravni postupak
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	Uredsko poslovanje	01-Donošenje plana klasifikacijskih oznaka, postupanje sa pismenima, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo	01-Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo
037	OVJERE	
037-01	Ovjere rukopisa, preslika i ostalo	01- Ovjere rukopisa, preslika i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBIJI	
038-01	Korištenje žiga i pečata HSSRM	01- Korištenje žiga i pečata HSSRM
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
042-01	Revizija	01-Godišnje izvješće o revizijskom uvidu
044-01	Ostali nadzori	01-Inspekcije razno
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
052-01	Predstavke i pritužbe	01-Predstavke i pritužbe
053-01	Molbe i prijedlozi	01- Molbe i prijedlozi
1	RAD I RADNI ODNOSI	
10	ZAPOŠLJAVANJE	
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVO O DJELU I OSTALO	
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	01- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	Ugovor o radu na određeno	01- Ugovor o radu na određeno
112-03	Ugovor o radu na neodređeno	01- Ugovor o radu na neodređeno
112-04	Ugovor o djelu	01- Ugovor o djelu
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA	
113-01	Radno vrijeme	01-Radno vrijeme
113-02	Godišnji odmori	01-Godišnji odmori
113-03	Bolovanja	01-Bolovanja
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01	Provedba zakonski obveza zaštite na radu	01- Provedba zakonski obveza zaštite na radu

115-02	Ozljede na radu	01- Ozljede na radu
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
13-01	Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo	01- Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
231	JAVNA OKUPLJANJA	
231-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo	01- Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
324	RIBARSTVO	
324-01	Ribarstvo-sportski ribolov	01-Ribarstvo-sportski ribolov
37	STAMBENI ODNOSI	
372-01	Zakup poslovnog prostora	01- Zakup poslovnog prostora
4	FINANCIJE	
40	FINANCIJE OPĆENITO	
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	Financijski plan, izmjene i dopune plana, periodični financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo	01- Financijski plan, izmjene i dopune 02- Financijski izvještaji 03-Planovi nabave i ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	Ulazni računi	01-Ulazni računi
401-02	Ugovori o prodaji dozvola/udruge	01-Ugovori o prodaji dozvola/udruge
401-03	Ugovori sa županijskim savezima	01-Ugovori i izvještaji o utrošku sredstava
401-04	Ostalo	01-Ostalo
402	FINANCIRANJE	
402-01	Refundacije i prijenosi	01-Refundacije i prijenosi
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	Sitan inventar, osnovna sredstva, javna nabava , inventure i ostalo	01-Sitan inventar 02-Osnovna sredstva 03-Javna nabava 04-Inventura 05-Ostalo
43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
430-01	Raspolaganje proračunskim sredstvima	01-Ugovorne obveze (ugovor o prodaji dozvola)-izvještaji o prodaji 02-Ugovorne obveze (ugovor o korištenju statistike)-ugovori i izvještaji o utrošku
430-02	Raspolaganje proračunskim sredstvima-javni natječaji	01-Prijave po javnim natječajima 02-Ugovori po javnom natječaju 03-Izvještaji po javnom natječaju
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
453	POSLOVI OSIGURANJA	
453-01	Osiguranje sportaša	01-Osiguranje sportaša (MŽ; DP; SP)
62	SPORT	
620	SPORT	
620-01	Sport općenito	01-Sport općenito
620-02	Sportska natjecanja u RH	01-Udicarenje – propozicije i liste prava nastupa 02-Podvodni ribolov-propozicije i liste prava nastupa

		03-Lov na veliku ribu-propozicije i liste prava nastupa 04-Rezultati natjecanja 05-razno
620-03	Sportska natjecanja u inozemstvu	01-Udicarenje – razno 02-Podvodni ribolov-razno 03-Lov na veliku ribu-razno 04-rezultati natjecanja
620-04	Sportaši	01-sportaši imenovanja, potvrde, uvjerenja sportašima, izbornicima i trenerima
620-05	Treninzi reprezentacija	01-Treninzi reprezentacija 02-Plan rada 03-Izveštaji sa održanih treninga 04-ostalo
620-06	Izvešća sa održanih natjecanja	01-Međužupanijska i državna prvenstva 02-Svjetska prvenstva
620-07	Obavljanje sportske djelatnosti	01- Obavljanje sportske djelatnosti
620-08	Ostalo	01-Ostalo 02- Kalendar natjecanja
621	REKREATIVNI SPORT	
621-01	Poslovi promicanja rekreativnog sporta	01- Poslovi promicanja rekreativnog sporta, prigodna natjecanja
622	RAZVOJ SPORTA	
622-01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta	01- Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-02	Razvojni programi (seminari) za trenere	01- Razvojni programi (seminari) za trenere
622-03	Razvojni programi (seminari) za suce	01- Razvojni programi (seminari) za suce
622-04	Ispiti za suce	01-Ispiti za suce 02-Evidencija sudaca 03-Razno
622-05	Ostalo	01-Ostalo
64	ZNANOST	
644	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	
644-01	Istraživačko-razvojni programi i projekti	01- Istraživačko-razvojni programi i projekti
650	INFORMATIKA	
650-01	Informatička djelatnost (općenito)	01- Informatička djelatnost-sustavi (općenito)
650-02	Informatička oprema	01-Informatička oprema
650-03	Ostalo	01-ostalo
91	VANJSKI POSLOVI	
910	SURADNJA SA INOZEMSTVOM	
910-01	Međunarodne sportske organizacije	01- FIPS-M 02- CIPS 03-CMAS 04-ALPE-ADRIA
910-02	Sudjelovanje predstavnika na međunarodnim konferencijama	01- FIPS-M 02- CIPS 03-CMAS 04-ALPE-ADRIA
95	STATISTIKA	
955	Statistika ribarstva-izveštaji	01-Statistika ribarstva-izveštaji

Članak 4

Klasifikacijska oznaka HSSRM, prema važećim propisima, a uvažavajući odredbu iz članka 3. ovog Plana, ima slijedeću strukturu:

XXX-XX/XX-XX/X

1 2 3 4 5

1,2 : klasifikacijska oznaka prema sadržaju... (oznake podgrupa iz članka 3.)

3: godina otvaranja predmeta

4: klasifikacija prema obliku- broj dosjea....-01

5: broj predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju i prema vremenu .../0001*

Kao polazna veličina broja predmeta uzima se za prvu stavku-prvi predmet broj 1. sa tri nule koje daju prostor za navedeni broj predmeta godišnje.

Članak 5.

Uredžbeni broj pismena u poslovanju HSSRM sadrži brojčanu oznaku stvaratelja akta (HSSRM) i redni broj pismena unutar predmeta, brojčanu oznaku osobe koja je izradila akt i godinu nastanka akta.

Članak 6.

Uredžbeni broj HSSRM ima slijedeću strukturu:

XXX-XX-XX-X

1 2 3 4

1. Oznaka stvaratelja akta
2. Oznaka osobe kojoj se predmet dodjeljuje na rad odnosno koja izrađuje akt ili drugo pismeno
3. Posljednja dva broja godine u kojoj je akt nastao
4. Redni broj pismena/podneska unutar istog predmeta

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka pismena u uredskom poslovanju HSSRM stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednik HSSRM:

Đuro Marinović dr.med.