

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/2021) odredbi članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/2021) i članka 39. Statuta Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru, Izvršni odbor Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru na 3. sjednici održanoj 05. listopada 2024. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKOH OZNAKA PISMENA U UREDSKOM POSLOVANJU HRVATSKOG SAVEZA ZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU

Članak 1

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata i drugih pismena koje obuhvaćaju poslovi iz nadležnosti i djelokruga HSSRM (dalje u tekstu HSSRM),m prema njihovom obliku i sadržaju.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake.

Na pismena koja se mogu pojaviti u poslovanju HSSRM a po nazivu grupe ili podgrupe djelatnosti nisu navedene u ovom Planu, primijeniti će se klasifikacijske oznake pismena sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 2

Akti i druga pismena u poslovanju HSSRM označavaju se brojčanim oznakama, a koja sadrži klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka koja označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

Klasifikacijske oznake

Članak 3

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA SADRŽAJU		KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA OBLIKU (BROJ dosjea)
GRUPA - PODGRUPA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-01	Suzbijane diskriminacije	01- Suzbijane diskriminacije
004-02	Zaštita prava i interesa djece	01- Zaštita prava i interesa djece
004-03	Ravnopravnost spolova	01- Ravnopravnost spolova

008	INFORMIRANJE	
008-01	Pristup informacijama	01-Pristup informacijama (zahtjevi, rješenja)
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	Provedba propisa o zaštiti podataka	01-Provedba propisa o zaštiti podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01- Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
023	TIJELA DRŽAVNE VLASTI	
023-01	Suradnja sa tijelima državne vlasti	01-Ministvo poljoprivrede 02-Uprava ribarstva 03-Hrvatski olimpijski odbor 04-Ministarstvo sporta
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	
029-1	Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM	01- Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
030-01	Upravljanje općenito	01-Upravljanje općenito
030-02	Izvršni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-03	Skupština	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-04	Nadzorni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-05	Stegovna komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-06	Komisija za udičarenje	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-07	Komisija za podvodni ribolov	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-08	Komisija za lov na veliku ribu	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-09	Sudačka komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)

030-10	Komisija za registraciju natjecatelja	01-Odluke 02-Registar natjecatelja
030-11	Komisija za javni natječaj	01-Zapisnici 02-Odluke sa održanih sastanaka
030-10	Rad ostalih tijela	01-Komisija sportaša 02-Komisija za promidžbu i rad s mladima 03-Komisija za marketing- sponzorstva 04-Komisija za očuvanje okoliša 05-Komisija za izradu Statuta i drugih normativnih akata 06-Etička komisija 07-Zdravstvena komisija
030-11	Opći akti HSSRM	01-Opći akti HSSRM
030-12	Ostalo	01-Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo	01- Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK	
034-01	Upravni postupak	01-Upravni postupak
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	Uredsko poslovanje	01-Donošenje plana klasifikacijskih oznaka, postupanje sa pismenima, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo	01-Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo
037	OVJERE	
037-01	Ovjere rukopisa, preslika i ostalo	01- Ovjere rukopisa, preslika i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01	Korištenje žiga i pečata HSSRM	01- Korištenje žiga i pečata HSSRM
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
042-01	Revizija	01-Godišnje izvješće o revizijskom uvidu
044-01	Ostali nadzori	01-Inspekcije razno
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
052-01	Predstavke i pritužbe	01-Predstavke i pritužbe
053-01	Molbe i prijedlozi	01- Molbe i prijedlozi
1	RAD I RADNI ODNOSI	
10	ZAPOŠLJAVANJE	
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVO O DJELU I OSTALO	
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	01- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	Ugovor o radu na određeno	01- Ugovor o radu na određeno
112-03	Ugovor o radu na neodređeno	01- Ugovor o radu na neodređeno
112-04	Ugovor o djelu	01- Ugovor o djelu
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA	
113-01	Radno vrijeme	01-Radno vrijeme
113-02	Godišnji odmori	01-Godišnji odmori
113-03	Bolovanja	01-Bolovanja

115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01	Provedba zakonski obveza zaštite na radu	01- Provedba zakonski obveza zaštite na radu
115-02	Ozljede na radu	01- Ozljede na radu
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
13-01	Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo	01- Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
231	JAVNA OKUPLJANJA	
231-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo	01- Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
324	RIBARSTVO	
324-01	Ribarstvo-sportski ribolov	01-Ribarstvo-sportski ribolov
37	STAMBENI ODNOSI	
372-01	Zakup poslovnog prostora	01- Zakup poslovnog prostora
4	FINANCIJE	
40	FINANCIJE OPĆENITO	
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	Financijski plan, izmjene i dopune plana, periodični financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo	01- Financijski plan, izmjene i dopune 02- Financijski izvještaji 03-Planovi nabave i ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	Ulazni računi	01-Ulazni računi
401-02	Ugovori o prodaji dozvola/udruge	01-Ugovori o prodaji dozvola/udruge
401-03	Ugovori sa županijskim savezima	01-Ugovori i izvještaji o utrošku sredstava
401-04	Ostalo	01-Ostalo
402	FINANCIRANJE	
402-01	Refundacije i prijenosi	01-Refundacije i prijenosi
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	Sitan inventar, osnovna sredstva, javna nabava , inventure i ostalo	01-Sitan inventar 02-Osnovna sredstva 03-Javna nabava 04-Inventura 05-Ostalo
43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
430-01	Raspolaganje proračunskim sredstvima	01-Ugovorne obveze (ugovor o prodaji dozvola)-izvještaji o prodaji 02-Ugovorne obveze (ugovor o korištenju statistike)-ugovori i izvještaji o utrošku
430-02	Raspolaganje proračunskim sredstvima-javni natječaji	01-Prijave po javnim natječajima 02-Ugovori po javnom natječaju 02-Izvještaji po javnom natječaju
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
453	POSLOVI OSIGURANJA	
453-01	Osiguranje sportaša	01-Osiguranje sportaša (MŽ; DP; SP)
62	SPORT	
620	SPORT	
620-01	Sport općenito	01-Sport općenito
620-02	Sportska natjecanja u RH	01-Udicarenje – propozicije i liste prava nastupa

		02-Podvodni ribolov-propozicije i liste prava nastupa 03-Lov na veliku ribu-propozicije i liste prava nastupa 04-Rezultati natjecanja 05-razno
620-03	Sportska natjecanja u inozemstvu	01-Udicarenje – razno 02-Podvodni ribolov-razno 03-Lov na veliku ribu-razno 04-rezultati natjecanja
620-04	Sportaši	01-sportaši imenovanja, potvrde, uvjerenja sportašima, izbornicima i trenerima
620-05	Treninzi reprezentacija	01-Treninzi reprezentacija
620-06	Izvešća sa održanih natjecanja	01-Međužupanijska i državna prvenstva 02-Svjetska prvenstva 03-Treninzi reprezentacija
620-07	Obavljanje sportske djelatnosti	01- Obavljanje sportske djelatnosti
620-08	Ostalo	01-Ostalo
621	REKREATIVNI SPORT	
621-01	Poslovi promicanja rekreativnog sporta	01- Poslovi promicanja rekreativnog sporta, prigodna natjecanja
622	RAZVOJ SPORTA	
622-01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta	01- Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-02	Razvojni programi (seminari) za trenere	01- Razvojni programi (seminari) za trenere
622-03	Razvojni programi (seminari) za suce	01- Razvojni programi (seminari) za suce
622-04	Ostalo	01-Ostalo
64	ZNANOST	
644	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	
644-01	Istraživačko-razvojni programi i projekti	01- Istraživačko-razvojni programi i projekti
650	INFORMATIKA	
650-01	Informatička djelatnost (općenito)	01- Informatička djelatnost-sustavi (općenito)
650-02	Informatička oprema	01-Informatička oprema
650-03	Ostalo	01-ostalo
91	VANJSKI POSLOVI	
910	SURADNJA SA INOZEMSTVOM	
910-01	Međunarodne sportske organizacije	01- Međunarodne sportske organizacije (dopisi, candidature..)
910-02	Sudjelovanje predstavnika na međunarodnim konferencijama	01-Sudjelovanje predstavnika na međunarodnim konferencijama
95	STATISTIKA	
955	Statistika ribarstva-izvještaji	01-Statistika ribarstva-izvještaji

Članak 4

Klasifikacijska oznaka HSSRM, prema važećim propisima, a uvažavajući odredbu iz članka 3. ovog Plana, ima slijedeću strukturu:

XXX-XX/XX-XX/X

1 2 3 4 5

1,2 : klasifikacijska oznaka prema sadržaju... (oznake podgrupa iz članka 3.)

3: godina otvaranja predmeta

4: klasifikacija prema obliku- broj dosjea....-01

5: broj predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju i prema vremenu .../0001*

Kao polazna veličina broja predmeta uzima se za prvu stavku-prvi predmet broj 1. sa tri nule koje daju prostor za navedeni broj predmeta godišnje.

Članak 5.

Uredžbeni broj pismena u poslovanju HSSRM sadrži brojčanu oznaku stvaratelja akta (HSSRM) i redni broj pismena unutar predmeta, brojčanu oznaku osobe koja je izradila akt i godinu nastanka akta.

Članak 6.

Uredžbeni broj HSSRM ima slijedeću strukturu:

XXX-XX-XX-X

1 2 3 4

1. Oznaka stvaratelja akta
2. Oznaka osobe kojoj se predmet dodjeljuje na rad odnosno koja izrađuje akt ili drugo pismeno
3. Posljednja dva broja godine u kojoj je akt nastao
4. Redni broj pismena/podneska unutar istog predmeta

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka pismena u uredskom poslovanju HSSRM stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednik HSSRM:

Đuro Marinović dr.med.